AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE (POSTE LOCAL)
N°. 031/2025/MSFE
D'un (e) (1) TECHNICIEN/NE EAU HYGIÈNE ET ASSAINISSEMENT BASÉ(E) À MINOVA

MSF DANS L'ÉLAN D'ASSURER LA DIVERSITÉ DE SES EFFECTIFS, ENCOURAGE FORTEMENT LES CANDIDATURES FÉMININES.
TOUTE LA PROCÉDURE DE RECRUTEMENT EST GRATUITE.
MSF NE PERÇOIT PAS DE FRAIS LORS DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

Médecins Sans Frontières-Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation Internationale Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la neutralité, l'impartialité (la non-discrimination), et l'indépendance.

A. CONDITIONS GÉNÉRALES

Fonction :	TECHINICEN/NE EAU HYGIÈNE ET ASSAINISSEMENT
Lieu de travail :	Minova
Type de Contrat :	**Contrat à durée déterminée (CDD)**
Horaires :	45 h. par semaine, modifiables en fonction des nécessités du service
Niveau Salarial :	4 selon la grille des fonctions de MSFE en RDC
Lien hiérarchies :	**LTL / Superviseur Watsan**
Nombre de poste à pourvoir :	01

B. DESCRIPTION DE TACHES ET DES RESPONSABILITES

MISSION PRINCIPALE :

Assister le Superviseur EHA pour la mise en œuvre, le contrôle, l'entretien et les dépannages de l'infrastructure et des activités Eau, Hygiène, Assainissement (EHA) du projet, conformément aux protocoles, normes et procédures MSF afin d'améliorer la santé et les conditions de vie de la population ciblée.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Exécuter les tâches directement associées aux activités EHA du projet telles que la construction et l'entretien des infrastructures, conformément aux protocoles et normes MSF pour l'approvisionnement en eau, la gestion des déchets, l'évacuation des excréments, l'hygiène et le contrôle des infections.
- Veiller au nettoyage et à l'entretien des infrastructures EHA et, le cas échéant, des structures médicales.
- Sélectionner, recruter, former et encadrer les travailleurs journaliers ou les agents d'hygiène nécessaires aux activités EHA.
- Informer le Superviseur EHA de toute difficulté, anomalie ou problème susceptibles d'affecter le fonctionnement normal des activités et des tâches sous sa responsabilité.
- Aider le Superviseur EHA pour la collecte de données et le compte-rendu aussi bien que pour la mise à jour et l'archivage des activités EHA du projet.
- Être responsable du matériel, des outils et des consommables et vérifier qu'ils soient correctement utilisés et entretenus ; informer son superviseur de tout besoin de renouveler ce matériel et de la consommation hebdomadaire / mensuelle.

Eau

- Contrôler la qualité et la quantité d'eau fournie aux bénéficiaires, l'hôpital, les structures sanitaires et la base MSF. Assurer le traitement nécessaire, y compris la chloration de l'eau selon les normes MSF/OMS
- Veiller sur l'entretien des systèmes d'approvisionnement de l'eau et assurer la bonne qualité des matériaux utilisés pour l'entretien et la plomberie.
- Assister son responsable hiérarchique pour mettre en place un calendrier de maintenance des systèmes de stockage d'eau.

Assainissement

- Veiller sur la construction, la réhabilitation et l'entretien des latrines et douches à l'Hôpital, les structures de santé appuyées par MSF et la base. Assurer la bonne qualité des matériaux utilisés dans la construction, les bonnes pratiques de construction par les prestataires ou les mains d'œuvre, le bon suivi des dessins, et le respect des mesures de sécurité pendant la construction.
- Veiller sur les remplissages des latrines ; selon la nécessité, organiser la vidange des latrines et l'éliminations ou traitement de la boue de vidange.
- Mise en place et entretien des systèmes de traitement des eaux usées et du drainage des eaux de pluie.

Hygiène

- Installer et maintenir les points de lavage des mains dans les structures sanitaires et la base MSF
- Veiller sur la consommation des consumables et assurer l'approvisionnement pour permettre les bonnes pratiques d'hygiène.
- Assister son responsable hiérarchique à mettre en place un calendrier des formations pour les hygiénistes selon les standards MSF.
- Assurer le nettoyage des filtres d'eau dans les structures sanitaire et la base MSF.

Gestion des déchets

- Appuyer son responsable hiérarchique dans la mise en place des facilités nécessaire pour permettre une bonne gestion des déchets médicaux et non médicaux dans les structures MSF selon les standard MSF/OMS, ainsi que dans la base.
- Suivre l'utilisation des systèmes en place pour la gestion des déchets dans les structures sanitaires et la base MSF
- Assister son responsable hiérarchique à mettre en place un calendrier de formation pour les responsables de la zone de déchets selon les standards MSF.

Lutte antivectorielle

- Assister son responsable hiérarchique à mettre en place et suivre le calendrier de pulvérisation contre les moustiques.
- Appliquer les produits appropriés pour la lutte contre les rongeurs, cafards, et autres vecteurs, et veiller sur leur consommation et efficacité.

Approvisionnement

- Appuyer l'équipe approvisionnement dans les inventaires des matériels EHA.
- Elaborer et proposer les commandes de matériaux et équipements local et international nécessaires pour les activités EHA.

C. COMPÉTENCES

Éducation	Certification Technique ou d'expérience prouvée, la spécialisation dans l'eau et l'assainissement, souhaitable
Expérience	Une expérience préalable sur un poste similaire est un atout.
Langues	Langue de travail de la mission indispensable (Français), swahili, Kitembo, kihavu,... souhaitable.
Connaissance	Connaissance de l'informatique de base (word, excel,...)
Compétences	• Résultats et Sens de la Qualité **L1** • Travail d'équipe et Coopération **L1**

- Adhésion aux Principes de MSF L1
- Sens du Service L1
- Gestion du Stress L2

CLAUSE DE FLEXIBILITÉ
La flexibilité étant une qualité exigée dans une organisation d'aide humanitaire, il peut donc être demandé aux employés d'exécuter d'autres tâches que celles reprises dans ce présent Profil de Poste.

D. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier sera constitué de :

a) CV à jour
b) Lettre de motivation
c) Attestations de service redus sur de poste similaire
d) Copies des diplômes et certificats de formation relatifs au poste
e) Copie de la carte ONEM (obligatoire pour tout candidat)
f) Copie de la carte d'électeur
g) Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

E. PROCÉDURE D'APPLICATION

Votre dossier sera adressé à **l'attention du Chargé de recrutement de MSF Espagne projet Minova** à **Minova** sous la mention « **AVIS N°031/2025/MSFE/TECHINICIEN EHA**» et à déposer au plus tard **le 08 Juillet 2025 à 17H00.**
Les candidatures seront reçues **uniquement** en physique dans une enveloppe fermée, dans la base de MSF-Espagne **(MSF-E) à HGR MINOVA.**

NB:
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'étape suivante du processus.
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par un candidat ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement endurés par les candidats pour les tests et entretiens pendant le processus de recrutement.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.
- **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRÉSENTANT DES IRRÉGULARITÉS (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ÉCARTÉ.**

Fait à Minova, le 23 juin 2025

Médecins Sans Frontières ESPAÑA DEPUTY HR COORDINATOR

Francisco Linero Miranda
Coordinateur Adjoint des Ressources Humaines
MSF-Espagne/RDC

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI "ONEM" VISE PAR NOUS LE ... FONCTION ... LOCALITE ... DATE ... SOUS LE N° ... SIGNATURE